

Guadalupe Santos

Administrativo



55 6251 2924



Chimalhuacán Edomex



Referencias.ara1@gmail.com



Maria Guadalupe

HABILIDADES

Word



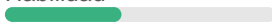
Excel



Power Point



Habilidad



IDIOMAS

- ✓ Inglés : Básico
- ✓ Español : Nativo

INTERESES

META

Soy egresada de la carrera de administración de un técnico superior universitario mi meta es lograr viajar a diferentes lugares también adquirir nuevas habilidades para poder desempeñar mejores puestos de trabajo poder llegar a concluir una licenciatura poder seguir teniendo una capacitación constante para un crecimiento personal y profesional.

Mis fortalezas:

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Solidaridad
- Honestidad

EDUCACIÓN

Administración

(Técnico Superior Universitario CDMX)

Oct 2017 - Julio 2019

Bachillerato Tecnológico

Cecytem Chimalhuacán

Agosto. 2010 - Julio 2013

Cursos y diplomados

Curso de paquetería de Office Microsoft

Certipop

Mayo 2013 - Julio 2013

Curso de Secretariado

Secretaria nacional del empleo

Mayo 2015 - Junio 2015

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Capital bus / asesor de ventas

Enero 2024- Enero 2025 | CDMX

Tareas realizadas Atención a clientes, manejo de efectivo, conteo, monitoreo de buses, manejo de itinerarios.

Papelería | Vendedor de Mostrador

Abril 2022-Enero 2024 | CDMX

Tareas realizadas Atención a clientes, manejo de caja, organización, atención a proveedores, control de inventario.

Alcaldía Iztacalco | Servicio Social Administrativo

Noviembre 2019 - Marzo 2020 | CDMX

Tareas realizadas Verificación de documentos, Archivar, Elaboración de Reportes, captación.

- Viajar
- Deportes
- Cultura

Cinemex / Staff Multifuncional

Octubre. 2015 - Marzo2016 | Edomex

Tareas realizadas Atención a clientes Labor de venta, Manejo de cajá, acomodo de producto.