

# Guadalupe Santos

Administrativo



55 6251 2924



Chimalhuacán Edomex



Referencias.ara1 @Gmail.com



Maria Guadalupe

## HABILIDADES

Word



Excel



Power Point



Habilidad



## IDIOMAS

- ✓ Inglés : Básico
- ✓ Español : Nativo

## INTERESES

## META

Soy egresada de la carrera de administración de un técnico superior universitario mi meta es lograr viajar a diferentes lugares también adquirir nuevas habilidades para poder desempeñar mejores puestos de trabajo poder llegar a concluir una licenciatura poder seguir teniendo una capacitación constante para un crecimiento personal y profesional.

Mis fortalezas:

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Solidaridad
- Honestidad

## EDUCACIÓN

### Administración

(Técnico Superior Universitario CDMX

Oct 2017 - Julio 2019

### Bachillerato Tecnológico

Cecytem Chimalhuacán

Agosto. 2010 - Julio 2013

## Cursos y diplomados

### Curso de paquetería de Office Microsoft

Certipop

Mayo 2013 - Julio 2013

### Curso de Secretariado

Secretaria nacional del empleo

Mayo 2015 - Junio 2015

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Capital bus / asesor de ventas

Enero 2024- Enero 2025 | CDMX

Tareas realizadas Atención a clientes, manejo de efectivo, conteo, monitoreo de buses, manejo de itinerarios.

### Papelería | Vendedor de Mostrador

Abril 2022-Enero 2024 | CDMX

Tareas realizadas Atención a clientes, manejo de caja, organización, atención a proveedores, control de inventario.

### Alcaldía Iztacalco | Servicio Social Administrativo

Noviembre 2019 - Marzo 2020 | CDMX

Tareas realizadas Verificación de documentos, Archivar, Elaboración de Reportes, captación.

- Viajar
- Deportes
- Cultura

**Cinemex / Staff Multifuncional**

Octubre. 2015 - Marzo2016 | Edomex

Tareas realizadas Atención a clientes Labor de venta, Manejo de cajá, acomodo de producto.