

MARÍA MAGDALENA GONZÁLEZ AMADOR

Calle Central No. 38 Col. El Olivo C.P. 07920 Gustavo A. Madero

Teléfono: 84 63 23 22

Móvil: 044 55 19 09 21 85

20 / Abril/ 1987

mariamador4428@gmail.com



Soy una mujer proactiva que Sabe trabajar en equipo y controlar la presión de modo eficiente, que busca la oportunidad de poder seguir superándose y aprender cosas nuevas que me permitan crecer tanto personal como profesionalmente para poder obtener un puesto en la empresa donde poder contribuir con mi experiencia en prácticas laborales, en anteriores trabajos y con las habilidades adquiridas durante mi formación en el logro de metas personales, de metas generales de la empresa y del cargo que solicito.

EXPERIENCIA

14 DE MARZO 2018 ACTUAL

CIUDAD DE MÉXICO

91 32 51 00

EXT. 5579 LIC. CLAUDIA CRUZ

AEROMEXICO (CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS)

AV. THAEL S/N COL. PENSADOR MEXICANO VENUSTIANO CARRANZA

Auxiliar de Nóminas

Registro, resguardo y entrega de cheques, tarjetas de despensa, gasolina y vales de gasolina en papel, orientación e información a los empleados, ex empleados y pensionadas sobre trámites, nómina y generales, envío de cheques y tarjetas a estaciones foráneas, seguimiento y atención a correos electrónicos y llamadas, archivo, bajar reportes y analizarlos en CORE para conciliaciones, verificar status de cheques y realizar cancelaciones de documentos expirados, auditorias, arqueos, conciliación de cheques, control de cheques rezagados foráneos y locales, seguimiento a estaciones, solución de conflictos, arqueos de caja, control de devoluciones de cheques para re expedir, cancelar o custodiar, elaboración de bitácora diaria y funciones administrativa en general.

Uno de mis logros laborales es que mi trabajo hable por si solo y los clientes internos y externos me prefieran y busquen incluso antes que a mis supervisores para que los pueda atender en persona.

23 DE OCTUBRE DE 2017

14 DE MARZO 2018 CIUDAD DE MÉXICO

91 32 51 00

EXT. 5579 LIC. CLAUDIA CRUZ

AEROMEXICO (POR ACFE QUALITY SERVICE S.C.)

TORRE DE OFICINAS WTC PISO 32 OFICINA 32

Auxiliar de Nóminas

Registro, resguardo y entrega de cheques, tarjetas de despensa, gasolina y vales de gasolina en papel, orientación e información a los empleados, ex empleados y pensionadas sobre trámites, nómina y generales, envío de cheques y tarjetas a estaciones foráneas, seguimiento y atención a correos electrónicos y llamadas, archivo, bajar reportes y analizarlos en CORE para conciliaciones, verificar status de cheques y realizar cancelaciones de documentos expirados, auditorias, arqueos, conciliación de cheques, control de cheques rezagados foráneos y locales, Seguimiento a estaciones, solución de conflictos, arqueos de caja, control de devoluciones de cheques para re expedir, cancelar o custodiar y funciones administrativa en general.

01 DE MARZO 2017
04 DE JULIO 2017 CIUDAD DE MÉXICO
56 59 83 04
C.P. ARTURO VILCHIS

EQUIPMENT & FILM DESIGN CANCUN, S. A. DE C.V.

Electrón No. Ext. 28 3er Piso-Edif. E Parque Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez C.P. 53370.

Auxiliar Contable

Registro de movimientos contables, Manejo de pólizas, Conciliaciones bancarias, Reportes, Revisión de nómina, Revisión de balanza general, Revisión de registros contables, Cuentas por cobrar, conciliaciones, identificación de depósitos
Y pagos clientes en cuentas bancarias, manejo de banca electrónica
Asesoría a las demás áreas.

1 DE AGOSTO 2015
28 DE FEBRERO 2017 CIUDAD DE MÉXICO 65 86 57 67
044 55 66 76 16 53
C.P. VÍCTOR CHÁVEZ RAMÍREZ

ACTIVA TU EMPRESA S. A. DE C. V.

AV. YUCATÁN No.54 Intr. 1163 COL. ROMA NORTE C.P. 06700 DEL.CUAUHTÉMOC
MÉXICO D, F.

Auxiliar Contable

Registro de movimientos contables, Manejo de pólizas. (COI), Conciliaciones bancarias. (BANCOS), Facturación (SAE), Cobranza a clientes, Actualización de saldos bancarios, Control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, Reportes, Control de agenda, Cotizaciones a clientes, Alta y seguimiento a proveedores, Archivo, Promocionales, control de devoluciones, identificación de depósitos y pagos clientes en cuentas bancarias, manejo de banca electrónica, elaboración de facturas a clientes, cobro y reembolso de viáticos.

EDUCACIÓN

2004 TECNICO PROGRAMADOR ANALISTA

Colegio de Computación e Informática S. A. de C. V.

PROGRAMAS

Office, diseño, internet, programas de contabilidad (COI, NOI, SAE, INTELISIS), CORE.

CURSOS

BANCO DE MÉXICO

Abril 2015

Prevención de lavado de dinero.

BANCO DE MÉXICO

Enero 2017

Detección de billetes falsos y clonación de tarjetas BANCOMER

BANCO DE MÉXICO

Enero 2017 Flujo de efectivo

EQUIPMENT & FILM DESIGN CANCUN, S. A. DE C.V.

Abril 2017

Solución de Conflictos con manejo y detención de perfiles sociales.

EQUIPMENT & FILM DESIGN CANCUN, S. A. DE C.V.

Abril 2017

Y

AEROMEXICO

Octubre 2018, Junio 2019, Mayo 2021 y Abril 2023 Protección de Datos

Personales

AEROMEXICO

Diciembre 2020

Excel Avanzado

APTITUDES

- Manejo y trato de clientes
- Responsable y honesta
- Buena memoria
- Trabajo bajo presión
- Empática y tolerante
- Reservada y confiable

ACTIVIDADES

Voluntariados ecológicos y sociables