



JULIETA MARTÍNEZ GÓNGORA



EXPERIENCIA LABORAL

ayudante general 06/2023 - 12/2023

salon de eventos sipirily

Colaboración en el mantenimiento de la limpieza y el orden de las instalaciones.

- Asistencia en tareas de mantenimiento y reparación en las instalaciones.
- Cumplimiento estricto de las buenas prácticas de la industria.
- Cuidado y uso responsable de las herramientas y materiales de trabajo.
- Apoyo al resto del personal en función de las necesidades y las órdenes recibidas.
- Preparación de las herramientas y materiales necesarios para la ejecución de los trabajos.
- Ejecución de las tareas asignadas de manera precisa y de acuerdo con las instrucciones recibidas

bailarina 11/2022 - 06/2023

compañía de baile maya crew

- Asistencia puntual a ensayos, pruebas de vestuario y prácticas
- Seguimiento de las instrucciones de los coreógrafos y directores artísticos.
- Ejecución de diferentes tipos de baile de manera individual, grupal y en
- Propuesta de secuencias, pasos y rutinas para las coreografías y presentaciones.
- Uso de diversas técnicas de baile, movimiento y expresión corporal.
- Realización de rutinas de acondicionamiento físico y elongación para prevenir lesiones.
- Preparación de coreografías para presentaciones individuales y de grupos.
- Realización de presentaciones de danza en escenario y frente a cámara.
- Aprendizaje rápido y preciso de coreografías y seguimiento de las indicaciones del director

ayudante general 06/2024 - 02/2025

papelería local

- Atención al cliente en mostrador, ayudando en la elección de productos escolares, de oficina y papelería en general.
- Cobro de productos en caja, manejo de efectivo y terminal bancaria.
- Organización y reposición de mercancía en anaqueles y vitrinas.
- Empaque de regalos y productos personalizados.
- Apoyo en tareas básicas de impresión, copias, escaneos y plastificados.

Soy una persona extrovertida, proactiva y creativa, con excelente facilidad de palabra y orientación al cliente. Me destaco por mi adaptabilidad, capacidad de aprendizaje y atención al detalle. Disfruto trabajar en equipo, aportando dinamismo y soluciones efectivas ante cualquier desafío. Soy puntual, responsable y siempre busco brindar lo mejor de mí en cada tarea. Me interesa formar parte de un entorno laboral donde pueda seguir creciendo personal y profesionalmente.



CONTACTO

Celular: (55) 51961357

Correo: julietagongora06@gmail.com

Dirección: Calle oriente 174 #80



EDUCACIÓN

habilidades basicas

media superior 08/2031 - 06/2024

escuela preparatoria oficial anexa a la normal #1 de nezahualcóyotl



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

nivel oral B2 nivel escrito b1

curso de teoría sobrecargo

curso aeromedico

conocimientos básicos de primeros auxilios