

Diana Nereni Hernandez Rodríguez

Cp. 52161, Toluca de Lerdo | +52 720 325 453 2 | diananereniher@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Busco adquirir experiencia en un entorno laboral real mientras aplico mis habilidades y conocimientos. Ofrezco mi compromiso y mi capacidad de aprendizaje para contribuir al equipo.

HISTORIAL LABORAL

10/2024 – 04/2025

Server

DA PHO – Lehi, EE. UU

- Atención personalizada y eficiente a clientes en un entorno de alto ritmo tomando pedidos, serví alimentos y bebidas, y manejé cuentas con precisión.
- Comunicación constante para asegurar tiempos adecuados de servicio.
- Manejo de quejas y resolución de problemas con enfoque en la satisfacción del cliente.
- Apoyo en la limpieza, organización y preparación del área de trabajo antes y después del turno.
- Colaboración con el equipo para mantener un ambiente de trabajo profesional y cordial.

07/2022 - 08/2023

Asistente Administrativa

Escuela Primaria – Estado de México

- Asistencia a Reuniones, Toma de notas y redacción de informes.
- Elaboración, registro y gestión de documentos e informes.
- Participación y apoyo en presentaciones y eventos.
- Utilización de Herramientas digitales como la suite de Microsoft Office.

10/2018 – 05/2019

Becario en Practicas

Computronics - Toluca de Lerdo, MEX.

- Mantenimiento de equipos de cómputo, garantizando el funcionamiento de sistemas informáticos y dispositivos electrónicos incluyendo computadoras, servidores y periféricos.
- Detección y resolución de problemas, así como actualizar y realizar mejoras técnicas.
- Instalación y configuración de sistemas informáticos utilizados.

08/2017 – 08/2018

Becario en Practicas

Coordinación General de Comunicación Social – Toluca de Lerdo, MEX

- Garantizar que los equipos funcionen de manera eficiente y sin interrupciones, lo que contribuye a la productividad de la organización y la satisfacción de los usuarios.

FORMACIÓN
2024

universidad Autónoma Metropolitana – Estado de México
Ingeniería en Computación y Telecomunicaciones

2019

CBT No. 5 Contador Público Alberto Mena Flores – Toluca de Lerdo
Técnico en Informática: Informática

APTITUDES

- Organización
- Ingles
- Motivación y Compromiso
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Adaptación
- Microsoft Excel
- Mentalidad