



Ana Cristina Bello Arellano

Correo: anabelloarellano@gmail.com

Teléfono: (55) 24142-2625

Domicilio:
Cda Morelos No.1 Int 17, Lomas de
Canteras 53470, Naucalpan de
Juarez, EDO MEX.

PERFIL PROFESIONAL

Técnica en Dibujo Asistido por Computadora, egresada del Cecyt 2 “Miguel Bernard Perales”, con experiencia en atención al cliente, gestión operativa y trabajo en equipo en sectores como estética, gastronomía y atención comercial. Me destaco por ser proactiva, carismática, sociable y creativa, con alta capacidad para trabajar bajo presión y ofrecer un servicio excepcional. He ocupado diversos roles operativos y administrativos,

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Becaria de JCF- Agencia de motos ITALIKA Grupo Salinas | 2025

Durante mi estancia como becaria en la agencia de motos Italika, como parte del programa Jóvenes Construyendo el Futuro (marzo a mayo de 2025), brindé atención personalizada a clientes, apoyé en la organización y archivo de documentos con información personal, colaboré en el área de refacciones con el manejo y acomodo de inventario, y desempeñé funciones como anfitriona para asegurar una experiencia de recepción cordial y eficiente. También utilicé herramientas básicas de Excel, Word y PowerPoint para apoyar en diversas tareas administrativas.

Encargada- Restaurante Don Cevichon| 2022

Desempeñé diversos roles operativos como atención a clientes, manejo de repostería, helados y barra de ensaladas. Fui auxiliar de cocina, mesera y posteriormente cocinera. Finalmente, asumí responsabilidades como gerente, encargándome de la atención a proveedores, clientes y coordinación del equipo de trabajo.

Asistente- Negocio Familiar Estetica “Alemor” | 2021-2022

me encargaba de agendar citas, atender a clientes, explicar procedimientos estéticos, cotizar paquetes y realizar inventarios de productos. Además de aprender técnicas y procedimientos estéticos.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Escolaridad

- Bachillerato con carrera técnica en Dibujo Asistido por Computadora
- CECyT 2 “Miguel Bernard Perales” – IPN

Conocimientos técnicos

- Manejo básico de Excel, Word y PowerPoint
- Manejo de software técnico: AutoCAD, Revit, 3D Max

Cursos y habilidades complementarias

- Orientación al servicio / Pasión por el cliente
- Colaboración
- Asertividad
- Trabajo en equipo y colaboración
- Ejecución impecable: responsabilidad y toma de decisiones
- Imagen personal de impacto

INFORMACIÓN ADICIONAL

Busco integrarme nuevamente al área de atención al cliente, donde pueda aprovechar mi carácter sociable, habilidades de comunicación y capacidad para desenvolverme con seguridad en público. Me considero una persona empática, con comunicación asertiva y enfoque en brindar un trato amable y eficaz. Cuento con disponibilidad inmediata y un alto compromiso con el servicio y la mejora continua.